МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИНСТИТУТ ЭТНОЛОГИИ И АНТРОПОЛОГИИ ИМ. Н.Н. МИКЛУХО-
МАКЛАЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭА РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ А.Е. Загребин

«29» октября 2026 г.

**Положение**

**о научной стажировке**

**в федеральном государственном бюджетном учреждении науки**

**Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии**

**им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (ИЭА РАН)**

ПРИНЯТО

Ученым советом ИЭА РАН

протокол № 6 от 29.10.2026 г.

Москва, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и организации прохождения научных стажировок (далее - Стажировка) гражданами Российской Федерации (далее - Стажеры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Дружбы народов Институт этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук далее – Институт, ИЭА РАН).

1.2. Научная стажировка, в целях настоящего Положения, является целенаправленной формой развития профессиональных компетенций стажера по избранному направлению научных исследований.

1.3. Основной целью научной стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в результате теоретической подготовки по избранному направлению научных исследований; овладение методикой подготовки и проведения научно-исследовательской работы.

Научная стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Научная стажировка может проводиться для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, представляемой к защите в диссертационный совет ИЭА РАН.

Научная стажировка предполагает проведение научных исследований, направленных на получение новых научных знаний и значимых научных результатов, способствующих развитию научно-исследовательских связей ИЭА РАН.

1.4. Заказчиком стажировки могут быть как юридические, так и физические лица. Продолжительность, периодичность, содержание стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований стажера.

1.5. Прием на стажировку в ИЭА РАН осуществляется по договорам, заключаемым с юридическими или с физическими лицами, Стажировка осуществляется на платной основе. В исключительных случаях, по решению Ученого совета стажировка может осуществляться на безвозмездной основе, о чем указывается в Договоре об организации научной стажировки.

1.6. Оплата прохождения научной стажировки производится в соответствии с условиями договора.

1.7. Заказчиком научной стажировки могут быть как заинтересованные юридические лица, так и непосредственно физические лица, проходящие стажировку.

1.8. Продолжительность, периодичность, содержание научной стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований стажера.

1.9. По результатам прохождения стажировки стажеру выдается справка о прохождении стажировки.

1.9. Нормативное регулирование:

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказа Минобрануки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре)»
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (ИЭА РАН) с изменениями и дополнениями;
- Лицензии N0000075 от 29.05.2012 на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования;
- локальных актов ИЭА РАН.

## 2. Подразделения Института, сопровождающие проведение стажировок

2.1. Подразделением ИЭА РАН, сопровождающим проведение стажировок, является Отдел аспирантуры и ДПО.

2.2. Подразделением ИЭА РАН уполномоченным на проведение стажировки, является профильное структурное подразделение (лаборатория), назначенное приказом директора.

2.3. Сопровождение прохождения стажировок включает в себя:

- подготовку документов, касающихся стажировки гражданина (договоров, приказов, различных справок и т.п.);
- формирование, ведение и архивирование личных дел.

2.4. Зачисление на стажировку и проведение научной стажировки осуществляется на основании заключенного договора об организации научной стажировки (приложение) и оформляется приказом директора Института на проведение научной стажировки в соответствии с приложением к настоящему положению, проект которого готовит Отдел аспирантуры и ДПО по согласованию со структурным подразделением (отдел, лаборатория), уполномоченным на проведение научной стажировки.

2.5. Приказ на проведение стажировки:

- содержит список граждан, зачисленных для прохождения научной стажировки в Институте;
- определяет лабораторию или отдел (научное структурное подразделение), ответственную за проведение научной стажировки;
- утверждает руководителя научной стажировки;
- утверждает программу научной стажировки, разработанную и согласованную в порядке, определенном настоящим положением;
- определяет стоимость научной стажировки.

## 3. Условия и порядок приема на научную стажировку

3.1. Для прохождения стажировки в ИЭА РАН принимаются граждане, имеющие высшее образование или ученую степень;

3.2. Гражданин, желающий поступить на стажировку в ИЭА РАН, обращается в Отдел аспирантуры, предоставляя следующие документы:

- личное заявление;
- договор о проведении научной стажировки;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта;

- копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- копия документа о присуждении ученой степени (при наличии);
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- план научной стажировки (Приложение);
- другие документы, определяемые целью стажировки.

3.3. Зачисление на стажировку производится по результатам собеседования, оформляется приказом директора ИЭА РАН по согласованию с профильным для Стажера научным подразделением (лабораторией / отделом) после заключения договора и оплаты стажировки (при осуществлении стажировке на платной основе). Стажеру назначается научный руководитель стажировки, Стажер знакомится с Уставом ИЭА РАН, Правилами внутреннего распорядка, Правилами противопожарной безопасности и др.

## 4. Прохождение стажировки

4.1. Стажировка в ИЭА РАН проводится в соответствии с договором о прохождении стажировки, действующими распорядительными документами ИЭА РАН, индивидуальным планом научной стажировки. Индивидуальный план научной стажировки согласовывается с научным руководителем и утверждается директором ИЭА РАН.

4.2. Научный руководитель стажировки обеспечивает высокий научно-методический уровень проведения стажировки. Контроль за выполнением указанных требований обеспечивает руководитель структурного подразделения, проводящего стажировку.

4.3. Стажировка предполагает непосредственное участие в работе научных подразделений ИЭА РАН; получение консультаций по заявленной проблеме; работу в архивных фондах и библиотеке.

В процессе прохождения стажировки Стажеры:

- совершенствуют навыки научной работы,
- участвуют в конференциях, научных встречах и пр.

4.4. Руководитель научной стажировки несет ответственность за обеспечение высокого научно-методического уровня и организационной дисциплины проведения стажировки.

4.5. Руководитель научной стажировки:

- формулирует цели и задачи научной стажировки;
- объясняет стажеру программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объем и характер научно-исследовательской деятельности стажера;

- консультирует по вопросам структуры и содержания стажировки;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения научной стажировки;
- объясняет правила работы с архивными документами и библиотечным фондом;
- знакомит стажера с его правами и обязанностями;
- дает стажеру поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью стажера.

4.6. Контроль за надлежащим исполнением руководителем научной стажировки обязанностей, указанных в п. 4.5 настоящего положения, осуществляет руководитель структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки.

4.7. Оплата прохождения стажировки производится в соответствии с условиями Договора.

4.8. В стоимость научной стажировки, в том числе, входит:
- пользование библиотекой и электронными фондами Института;
- использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и научного оборудования структурного подразделения, осуществляющего стажировку.

4.9. Стажёрам предоставляется право пользования архивными и иными фондами ИЭА РАН для проведения научных исследований.

4.10. По итогам прохождения стажировки стажёр должен составить отчет с кратким описанием проделанной работы. Отчёт утверждается руководителем стажировки. К отчету могут быть приложены научные статьи, подготовленные по результатам стажировки.

В отчете о научной стажировке указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера;
- фамилия, имя, отчество руководителя научной стажировки;
- наименование ответственного структурного подразделения;
- даты начала и окончания выполнения программы стажировки;
- перечень работ, выполненных стажером;
- краткое описание полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в научной и профессиональной деятельности;
- иные сведения по усмотрению стажера.

4.11. Отчет должен иметь сведения об итогах заседания лаборатории, на котором были обсуждены результаты стажировки. Отчет сдается в Отдел аспирантуры и ДПО и хранится в течение 3 лет.

4.12. Справка установленного образца о прохождении стажировки выдается по приказу Директора (иного уполномоченного должностного лица) на основании утвержденного отчета о стажировке.

## 5. Права и обязанности Стажера

5.1. Стажер вправе пользоваться оборудованием, архивным и библиотечным фондом Института в объемах, согласованных с руководителем научной стажировки, и в соответствии с правилами, установленными в ИЭА РАН.

5.2. По всем вопросам, возникающим в процессе стажировки, Стажер имеет право обращаться к руководителю научной стажировки, вносить предложения по усовершенствованию организации стажировки.

5.3. Стажер обязан выполнять все виды работ, предусмотренные планом стажировки.

5.4. Стажер подчиняется правилам внутреннего распорядка обучающихся Института, требованиям настоящего положения, приказам и распоряжениям директора Института, и указаниям руководителя научной стажировки.

5.5. При опубликовании результатов научных исследований (научных статей, монографий и др.), подготовленных на базе Института в период прохождения научной стажировки или с использованием информации, полученной в период научной стажировки, стажер обязан указывать аффилиацию ИЭА РАН.

5.6. Спорные вопросы и претензии, возникающие между руководителем научной стажировки и стажером, рассматриваются заместителем директора ИЭА РАН по научной работе.

5.7. В случае невыполнения требований, предъявляемых к стажеру, он может быть отстранен от прохождения стажировки с расторжением договора.